# Suplemento del manual de ELA

***Este manual proporciona información exclusivamente para la Academia de Aprendizaje Temprano y es suplementario al Manual de Estudiantes/Padres/Actividades del Distrito.***

**La asistencia**
Se espera la asistencia regular de todo estudiante durante los días que la escuela esté en sesión. Si un niño va a estar ausente de la escuela en un día determinado, se pide a los padres que llamen a la oficina de la escuela al 324-1841. Para la sesión de la mañana, por favor llame para las 7:40 am; para la sesión de la tarde, por favor llame para las 12:00 pm. Si un alumno llega a estar ausente sin primero haber avisado a la escuela, los padres recibirán una llamada de la oficina del director. La asistencia regular es esencial para que su hijo reciba el beneficio máximo del programa preescolar.

**Ausencias por enfermedad**
La escuela se pondrá en contacto con los padres, si un estudiante se enferma en la escuela.

**Ausencias planificadas.**
Los padres que saben de antemano que un estudiante estará ausente deben llamar a la escuela o enviar una nota por escrito lo antes posible. Los padres deben hacer todo intento de programa citas médicas y de otra índole después de las horas de clase cuando sea posible.

**Inscripción**
La inscripción en la Academia de Aprendizaje Temprano es para niños que viven dentro de los límites de las Escuelas Públicas de Lexington. En el caso de que la inscripción en la Academia no esté a capacidad según lo que establece la Regla 11 del Departamento de Educación de Nebraska, los niños que vivan fuera del distrito podrán asistir. En cualquier momento que la capacidad de la Academia exceda los límites de inscripción requeridos para el cumplimiento con la Regla 11, los estudiantes no residentes pueden ser removidos de la inscripción de la Academia y el niño no podrá seguir asistiendo a la Academia

**Mochilas**
Se pide que los padres envíen a una mochila con su hijo(a) para apuntes y documentos entre la escuela y el hogar. Si su niño no tiene una mochila, por favor revise el cubículo de su hijo(a) todos los días para papeles y apuntes.

**Código de vestimenta (Política 5031)**
Los estudiantes deben venir a la escuela vestidos con ropa limpia, nítida y adecuada para cumplir con los estándares educativos. Los niños deben poder usar el inodoro para asistir al preescolar y, por lo tanto, deben vestirse con ropa que les permita utilizar el baño de forma independiente y sin ayuda. La vestimenta, el aseo y la conducta

personal pueden tener una gran influencia en la forma en que otros reaccionan ante una persona. Si un estilo demuestra que es perjudicial para el proceso educativo, si constituye una amenaza para la salud, la seguridad o el bienestar del niño o de otras personas, o si está en violación de una ley, no se le permitirá estar en la escuela. La ropa que hace publicidad del alcohol, las drogas, que muestra una falta de respeto, o que promueve la violencia, tales como, la pertenencia a pandillas no es atuendo escolar aceptable.

El director puede indicar a los estudiantes que se cubran la cara para ayudar a prevenir la propagación del COVID-19 en la escuela. Si así se indica, se espera que los estudiantes se cubran la cara todos los días. Se pueden otorgar excepciones según el IEP o el plan 504 del estudiante u otros factores relevantes según lo determine el director.

**Salida temprana**
Los horarios de salida temprana se indican en el calendario y en el boletín de la escuela. Todas las salidas tempranas son a la 1:30 pm a menos que se decida otra cosa por el superintendente. Cuando haya salidas tempranas de las escuelas en el distrito, no habrá clases de preescolar para los niños que asisten en la tarde.

**Edad de entrada**
Los niños aceptados para la inscripción en la Academia de Aprendizaje Temprano deben tener al menos tres años antes del julio 31. Los niños que tienen cuatro años de edad para el 31 de julio se inscriben primero. Los niños de tres años de edad para el 31 de julio se inscriben en función del espacio disponible.

**Programa de Servicio de Alimentos (Política 3012)**
El distrito escolar proporciona un programa de comidas que se ha diseñado para proporcionar una nutrición adecuada y una experiencia educativa a los estudiantes. Los niños que asisten a clases del preescolar en la mañana reciben desayuno sin costo alguno para la familia. Los niños que asisten a clases del preescolar en la tarde reciben almuerzo sin costo alguno para la familia.

**Aviso de No Discriminación**
De acuerdo con la ley federal y EE. UU. y las políticas del Departamento Estadounidense de Agricultura, se le prohíbe a esta institución el discriminar sobre la base de la raza, color de la piel, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Para hacer un reclamo por motivos de discriminación, escriba a USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20230-9410 o llame al (202) 720-5964 (voz y TDD). USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

**Estacionamiento**
Hay suficientes espacios de estacionamiento cerca de la Academia de Aprendizaje Temprano en el Centro de Oportunidades para que los padres estacionen sus vehículos cuando lleven a los niños a la escuela y los recojan después de las clases.

Por favor, estaciónese en las áreas designadas y evite estacionarse en zonas reservadas para minusválidos, el autobús escolar, las áreas de cargar y descargar y los reservados para vehículos de emergencias.

**Las reglas de conducta en el recreo**

1. Los juegos de contacto que puedan provocar lesiones no serán permitidos.
2. Los juegos sólo se permiten en las áreas designadas.
3. La mala conducta en el patio puede resultar en una acción disciplinaria.
4. Si algún objeto resulta estar fuera del área de recreo, el alumno debe pedir permiso de la persona que esté supervisando antes de ir a traer el objeto.
5. Durante el tiempo de frío, los alumnos deben usar ropa apropiada tales como botas para la nieve, gorras y guantes.
6. No se permite a los alumnos intercambiar botas, guantes, abrigos, gorras ni ninguna otra ropa sin permiso de los padres u oficiales de la escuela.
7. Cuando las áreas de recreo estén lodosas, los alumnos no deben jugar en ellas. Puede que se requiera que los alumnos permanezcan en las áreas de dura superficie del patio de recreo.
8. No se permite traer objetos personales (pelotas de ninguna clase de deporte, etc.) a la escuela.
9. Los alumnos harán fila para entrar a la escuela de manera ordenada.

**Horario del día escolar**
Las clases de la mañana: 7:40-11:10 a.m. Las clases de la tarde: 12:00-3:30 p.m.

Los niños deben llegar a tiempo para el inicio de las clases todos los días y deben ser recogidos en el plazo de los cinco minutos después de que termine cada sesión. Al llegar a la escuela, por favor mantenga a su hijo con usted en la zona de estacionamiento y adentro del edificio hasta que el niño se registre y esté bajo la supervisión del personal de la escuela. Al final de la sesión, el niño será pasado solamente a los padres o a alguna persona autorizada por los padres. Es importante que los niños sean supervisados de cerca. Por favor mantenga a su hijo con usted en todo momento al llegar y al salir.

En caso de alguna emergencia por la que no se pueda recoger a algún niño a la hora designada, favor de comunicarse con la maestra o con la oficina de la escuela para informarles de la situación. Si no se recoge a un niño prontamente de manera frecuente al fin del día escolar y si no se puede comunicar con un padre, tutor o persona autorizada, se llamará a los Servicios de Protección de Menores o a las autoridades policiales para que ayuden en reunir al niño con sus padres o tutores.

**Servicios de transporte**
El distrito opera autobuses escolares para la conveniencia para los estudiantes y padres. Representan una inversión sustancial, y los estudiantes deben cuidar y respetarlos.

**El transporte a la escuela**
A excepción de aquellos que califican para ciertos programas bajo la ley estatal y federal, el transporte no se proporciona a los niños que asisten al preescolar.

**Visitantes**
Se anima a los padres a participar en el programa de aprendizaje temprano Le invitamos a visitar la escuela y a participar en la educación de su hijo(a). Por favor siéntase libre de hablar con los maestros y aprender cómo usted puede ayudarle a su hijo(a) a tener éxito en la escuela. Si usted planea visitar la escuela, por favor comuníquese con el maestro de su hijo(a).

**Misión y Metas para el Preescolar**
La misión de La Academia de Aprendizaje Temprano es la de ayudar a los niños a adquirir los conocimientos, habilidades y comportamientos necesarios para que puedan entrar al kínder listos para aprender y capacitarlos para que tengan éxito en la escuela.

**Objetivos del plan de estudios**
El programa preescolar está centrado en el niño y está diseñado para mejorar las relaciones sociales,
el desarrollo emocional, intelectual, lingüístico, físico y estético en un entorno orientado al juego. El plan de estudios tiene altas expectativas para todos los niños y es apropiado para el desarrollo. Aunque está orientado al juego en la naturaleza, las actividades de aprendizaje están diseñadas para cumplir con los objetivos académicos que se describen en el plan de estudios. La salud, nutrición y seguridad forman partes integrales del programa. El programa está estructurado de tal manera que los niños estén capacitados para desarrollar las habilidades de alfabetización tanto en inglés como su lengua materna.

La siguiente página contiene una ilustración del modelo piramidal en la Academia de Aprendizaje Temprano. Tenga en cuenta las expectativas para los estudiantes de la Academia de Aprendizaje Temprano.

# Pyramid Model / PBS at the Early Learning Academy

## Positive Behavior Support (PBS)

Young children grow and change rapidly! Using approaches that involve "best practices" teach children how to get along and use skills to solve their own problems. The Pyramid Model uses three main stages.

1. Show & Tell (explain expectations to children)
2. Practice makes Perfect (planned activities or teachable moments that implements the skill)
3. You Got It! (children use the skill without prompting)

## How it is used at the Early Learning Academy:

PBS and the Pyramid Model provide a plan for identifying the challenging behaviors of the child, developing an understanding of their purpose and function and developing a behavior support plan to help change the behavior and teach new skills.

http://csefel.vanderbilt.edu/index.html

## Expectations

**Be Safe**
- Walking feet
- Hands to self
- Follow Directions

**Be Respectful**
- Inside voices
- Use good manners
- Take turns

**Be Responsible**
- Clean after self
- Make good choices

**Be a Friend**
- Be kind
- Be helpful
- Find a solution

## Pyramid Model

# Modelo de la Pirámide/PBS en

EARLY LEARNING Academy

## Apoyo al Comportamiento Positivo (PBS)

¡Los niños pequeños crecen y cambian rapidamente! Utilizando enfoques que implican "las mejores practicas" enseñe a su niño a llevarse bien y como usar estas habilidades para resolver sus propios problemas.

El Modelo de Pirámide usa tres etapas principales.

1. Mostrar y Contar (explicar las expectativas a los niños)
2. La Practica lo Hace Perfecto (planear actividades o momentos de enseñanza que implementen la habilidad)
3. ¡Lo Hiciste! (los niños usan la habilidad sin preguntar)

**Como se usa en la Academia de Aprendizaje Temprano:**

PBS y el Modelo de Pirámide provee un plan para identificar los comportamientos desafiantes del niño, desarrollando un entendimiento de su proposito en función y desarrollando un plan de apoyo para ayudar a cambiar el comportamiento y enseñar la nueva hablidad.

http://csefel.vanderbilt.edu/index.html

## Expectativas

**Estar seguro**

- Caminar
- Manos a si mismo
- Seguir indicaciones

**Ser Respetuoso**

- Hablar en voz normal
- Usar buenos modales
- Tomar turnos

**Ser Responsable**

- Limpiar despues de ti
- Tomar buenas decisiones

**Ser un Amigo**

- Ser amable
- Ser útil
- Buscar una solución

## Modelo de Pirámide